

**ZARZĄDZENIE NR 18/2025**  
**WÓJTA GMINY DOBROSZYCE**

z dnia 4 marca 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru kandydatów na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze Komendant  
Gminny Ochrony Przeciwpożarowej**

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 11 i art. 12 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1135) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam nabór kandydatów na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej.

§ 2. 1. Treść ogłoszenia o niniejszym konkursie określa załącznik do Zarządzenia.

2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Dobroszyce.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Artur Ciosek  
Wójt Gminy Dobroszyce

Wójt Gminy Dobroszyce ogłasza nabór na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze

Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej

**1. Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy Dobroszyce, Rynek 16, 56-410 Dobroszyce

**2. Stanowisko kierownicze urzędnicze:** Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej

**3. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia zatrudnienia)**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie:
  - a) wyższe i ukończone szkolenie specjalistów ochrony przeciwpożarowej,
  - b) wykształcenie wyższe na kierunku inżynieria bezpieczeństwa pożarowego lub tytuł zawodowy inżyniera pożarnictwa,
  - c) wyższe na kierunku bezpieczeństwo publiczne, zarządzanie kryzysowe;
- 6) minimum 4-letni staż

**4. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie zawodowe w pracy w jednostkach straży pożarnej;
- 2) komunikatywność, samodzielność, dyspozycyjność, skrupulatność;
- 3) posiadanie prawa jazdy kat. B;
- 4) umiejętność pracy w zespole.

**5. Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku :**

- 1) koordynowanie funkcjonowania krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze gminy;
- 2) kontrolowanie gotowości bojowej gminnych jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych poprzez:
  - a) planowanie szkoleń podstawowych, specjalistycznych oraz ćwiczeń i szkoleń doskonalących
  - a) sprawdzanie stanu technicznego i sprawności sprzętu bojowego oraz zapewnienie ważności badań technicznych pojazdów i sprzętu,
  - b) sprawdzanie stanu umundurowania i zaopatrzenia w środki ochrony osobistej
- 3) przygotowanie projektów umów związanych z funkcjonowaniem OSP oraz umów dotacji, jak również ich rozliczanie;
- 4) naliczanie wysokości należnego ekwiwalentu za udział w działaniach ratowniczych i szkoleniach;
- 5) zapewnianie wyposażenia gminnych jednostek OSP w pojazdy, sprzęt silnikowy i pożarniczy (w tym poprzez wnioskowanie o dotacje);
- 6) prowadzenie spraw z zakresu ubezpieczeń strażaków OSP, pojazdów oraz sprzętu;
- 7) Prowadzenie spraw członków OSP w zakresie:
  - a) przestrzegania przepisów bhp w jednostkach OSP oraz podczas działań ratowniczych,

- b) okresowych badań lekarskich,
  - c) posiadania przez kierowców uprawnień do prowadzenia uprzywilejowanych samochodów pożarniczych,
  - d) dbanie o podnoszenie poziomu wyszkolenia członków OSP,
- 8) prowadzenie dokumentacji eksploatacyjnej pożarniczych oraz sprzętu spalinowego;
  - 9) nadzór nad właściwą gospodarką (ewidencja, użytkowanie, przechowywanie, konserwacja, remonty, przeglądy techniczne) mieniem gminy Dobroszyce w jednostkach OSP;
  - 10) przekazywanie Wójtowi informacji o stanie przygotowania osobowego, sprzętowego i wyszkolenia jednostek OSP;
  - 11) przygotowanie, na wniosek Starosty lub Wojewody, informacji związanych z wykonywaniem przez gminę zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej, w tym krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego;
  - 12) współpraca z Państwową Strażą Pożarną w zakresie przygotowania gminnych jednostek OSP do prowadzenia działań ratowniczych;
  - 13) współpraca z Oddziałami ZOSP RP w zakresie prowadzenia działań profilaktycznych wśród mieszkańców i młodzieży szkolnej, pomoc w organizacji zawodów pożarniczych i innych działań prewencyjnych;
  - 14) współpraca z pracownikami Urzędu, instytucjami i organizacjami lokalnymi w zakresie poprawy bezpieczeństwa w Gminie, w tym poprzez popularyzację zasad ochrony przeciwpożarowej;
  - 15) nadzór nad zabezpieczeniem przeciwpożarowym budynku Urzędu Gminy oraz obiektów i terenów zarządzanych przez Gminę.

#### **6. Informacja o warunkach pracy:**

- a) wymiar czasu pracy – ¼ etatu.
- b) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
- c) miejsce pracy: ul. Przemysłowa 1, 56-410 Dobroszyce
- d) praca przy komputerze, wymagająca bezpośredniego lub mailowego kontaktu z urzędami, instytucjami i osobami fizycznymi.

#### **7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Dobroszyce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

#### **8. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:**

- 1) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej;
- 2) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru;
- 3) kwestionariusz osobowy;
- 4) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym spełnianie wymagań niezbędnych wskazanych w niniejszym ogłoszeniu;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze (załącznik do niniejszego ogłoszenia) oraz klauzulą zgody;

- 10) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazany stanowisku urzędniczym (w przypadku wyłonienia kandydata w procedurze naboru, kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie do lekarza medycyny pracy);
- 11) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 12) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w sytuacji gdy osoba - kandydat, zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Każdy dokument składany w formie kserokopii musi być na każdej stronie potwierdzony za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę poprzez umieszczenie zwrotu: „**stwierdzam za zgodność z oryginałem**” **miejscowość, data, czytelny podpis.**

Oświadczenia oraz inne dokumenty składane w oryginale muszą być podpisane czytelnie odpowiednio przez składającego oświadczenie kandydata lub podmiot wystawiający dokument.

#### **9. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, wraz z podaniem nadawcy i adnotacją:

„*Nabór na stanowisko kierownicze urzędnicze Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej*” w biurze podawczym (parter, pok. nr 4) Urzędu Gminy Dobroszyce, Rynek 16, 56-410 Dobroszyce od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17 marca 2025r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu (liczy się data wpływu) po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**O terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub teście i rozmowie kwalifikacyjnej kandydaci będą poinformowani telefonicznie.**

#### **10. Informacje dodatkowe:**

- 1) Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów i nie wskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyniku naboru. Po ww. terminie zostaną zarchiwizowane zgodnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 2) Dokumenty osoby, która zostanie wyłoniona w postępowaniu rekrutacyjnym zostaną dołączone do jej akt osobowych.
- 3) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej znajdującej się na budynku Urzędu Gminy Dobroszyce.

**Załącznik do ogłoszenia**

#### **Klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy**

##### **Klauzula Zgody**

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest : **URZĄD GMINY DOBROSZYCE, reprezentowany przez Wójta Gminy Dobroszyce, 56-410 DOBROSZYCE, RYNEK 16**
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@dobroszyce.pl](mailto:iod@dobroszyce.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb rekrutacji na stanowisko Komendanta Gminnego Ochrony Przeciwpożarowej w Urzędzie Gminy Dobroszyce - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust 2 lit. a, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2023r. poz. 1465 ze zm.)
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji a po rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie

instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz.U. z 2011r., Nr 14, poz. 67 ze zm.)

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji.
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul Stawki 2, 00-193 Warszawa w przypadku postępowania niezgodnego z obowiązującymi przepisami w tym zakresie
- 7) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa , tj. art. 22 <sup>1</sup> ustawy Kodeks pracy z dnia 26.06.2019r. ( Dz. U. z 2023r. , poz. 1465 ze zm. ) a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się ww. klauzulą .....

data i podpis kandydata

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w celu rekrutacji

.....

data i podpis kandydata