Znak sprawy: DW.271.3.2017

**Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz.2164 ze zm.). Wartość zamówienia nie przekracza określonej w art. 4 pkt. 8 tej ustawy, wyrażonej w złotych, kwoty 30000 euro. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, określonej w Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19.09.2016 r.**

|  |
| --- |
| **Gmina Dobroszyce**  **56-410 Dobroszyce, ul. Rynek 16**  (nazwa zamawiającego) |

**kieruje**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**dla udzielenia zamówienia na:**

**dostawę urządzeń komputerowych i multimedialnych dla nowo otwartych oddziałów przedszkolnych w ośrodkach wychowania przedszkolnego: Szkole Podstawowej w Dobrzeniu i Przedszkolu Gminnym w Dobroszycach**

(nazwa przedmiotu zamówienia)

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA**

Zatwierdził

..............................................

(podpis kierownika Zamawiającego)

Dobroszyce, dnia 01.08.2017

**Spis treści**

**CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne.**

1. Zamawiający.
2. Oznaczenie postępowania.
3. Termin realizacji zamówienia.
4. Opis sposobu przygotowania ofert.
5. Miejsce i termin składania ofert.
6. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.
7. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.
8. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

**CZĘŚĆ II. Opis przedmiotu zamówienia.**

**CZĘŚĆ III. Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy oraz wymagane dokumenty.**

1. Warunki ogólne.
2. Warunki szczegółowe.
3. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy oraz dokumenty wymagane dla oceny ofert w ramach stosowanych kryteriów.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

**CZĘŚĆ IV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

**CZĘŚĆ V. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.**

1. Ocena Wykonawców i ofert.
2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

**CZĘŚĆ VI. Postanowienia końcowe.**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Unieważnienie postępowania.
3. Udzielenie zamówienia.

**CZĘŚĆ VII. Załączniki.**

1. Formularz oferty
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Specyfikacja cenowa oferty
4. Doświadczenie.
5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków podmiotowych
6. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.

**CZĘŚĆ VIII. Projekt umowy.**

**CZĘŚĆ I - Postanowienia ogólne.**

1. **Zamawiający:**

Gmina Dobroszyce

Adres: 56-410 Dobroszyce ul. Rynek 16

telefon: (0-71) 31-41-167 wew. 25 lub 31-41-173 wew. 25, faks: 31-41-276

e-mail: [doradca@dobroszyce.pl](mailto:doradca@dobroszyce.pl) adres strony internetowej: [www.dobroszyce.pl](http://www.dobroszyce.pl/)

1. **Oznaczenie postępowania, rodzaj i tryb zamówienia.**

2.1 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy Regulamin postępowania, oznaczone jest znakiem:

**DW.271.3.2017**

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiających powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

2.2 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest doradca Wójta Gminy Dobroszyce: Wojciech Cieśliński (dane kontaktowe w pkt.1 Część I).

2.3 Rodzaj zamówienia: dostawa.

2.4 Tryb zamówienia: zapytanie ofertowe w związku z zasadą konkurencyjności.

2.5 Zapytanie wraz ze wszystkimi załącznikami do pobrania zostaje ogłoszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dobroszyce oraz na stronach internetowych:

a) [www.dobroszyce.pl](http://www.dobroszyce.pl)

b) **bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl**

c) **http://bip.dobroszyce.pl/Article/id,255.html**

1. **Termin realizacji zamówienia.**
   1. Realizacja dostawy:

Dostawa ma być zrealizowana w dwóch częściach:

1. w zakresie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie 3.1 Części II niniejszego zapytania ofertowego (dostawa do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Dobrzeniu): w ciągu 7 dni roboczych od podpisania umowy;
2. w zakresie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie 3.2 Części II niniejszego zapytania ofertowego (dostawa do oddziałów przedszkolnych w Przedszkolu Gminnym w Dobroszycach): do dnia 15 grudnia 2017r., lecz nie wcześniej niż 1 grudnia 2017r..
   1. Sposób ustalenia konkretnego terminu dostawy określony jest w postanowieniach projektu umowy, stanowiącego załącznik nr VIII do niniejszego zapytania ofertowego.
3. **Opis sposobu przygotowania ofert.**
   1. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być kompletna i jednoznaczna. Zaleca się aby oferta była trwale zszyta i aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami.
   2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie tych ofert.
   3. Oferta musi obejmować całość zamówienia - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
   4. Ofertę należy sporządzić w oryginale w całości w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
   5. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w języku obcym należy dostarczyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
   6. Ofertę należy sporządzić z wykorzystaniem formularza stanowiącego **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego**.**
   7. Oferta musi być napisana techniką trwałą oraz podpisana przez osobę(y) uprawnioną(one) na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli – reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. W przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę reprezentującą Wykonawcę, inną niż wskazana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale. Dopuszcza się również złożenie w ofercie kopii pełnomocnictwa notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
   8. W przypadku Wykonawców wspólnie występujących w postępowaniu, do oferty należy załączyć stosowne upoważnienie dla Lidera, wystawione przez każdego z Wykonawców występujących w takiej organizacji. Zasady potwierdzenia wiarygodności takich upoważnień, obowiązują tak jak dla Wykonawcy. Ofertę podpisać mogą osoby upoważnione do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub pełnomocnik konsorcjum   
      w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Forma pełnomocnictwa winna być zgodna z zapisami pkt. 4.7 niniejszej części.

* 1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  2. Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana czytelnym podpisem lub nieczytelnym podpisem wraz z pieczątką imienną. Dokumenty składane w formie kopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach imiennych, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego podpisu.
  3. Wszystkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki powinny być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę(y) podpisujące ofertę.
  4. Złożona oferta winna być zgodna z wymaganiami Regulaminu.
  5. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami).

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być umieszczone w osobnym opakowaniu i oznaczone klauzulą: „*Nie udostępniać innym podmiotom, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.*

Jeżeli zastrzeżone przez wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie ustawy Pzp (np. art. 96 ust.3) lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

* 1. Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Gmina Dobroszyce, adres: 56-410 Dobroszyce ul. Rynek 16**

(nazwa i adres Zamawiającego)

oraz opisane:

***Oferta na:***

***dostawę urządzeń komputerowych i multimedialnych dla nowo otwartych oddziałów przedszkolnych w ośrodkach wychowania przedszkolnego: Szkole Podstawowej w Dobrzeniu i Przedszkolu Gminnym w Dobroszycach***

**(nazwa zamówienia)**

***Nie otwierać przed dniem 17.08.2017r., godz. 10.10***

* 1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA.**
  2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i wg zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANE”.**

1. **Miejsce i termin składania ofert.**
   1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego w Dobroszycach: **56-410 Dobroszyce przy ul. Rynek 16 w Biurze podawczym (pokój nr 4, parter) w terminie do 17.08.2017 roku do godziny 10.00**
   2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
2. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
   1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.**

Oferty zostaną otwarte w **Urzędzie Gminy Dobroszyce w Dobroszycach przy ul. Rynek 16 w pokoju nr 14 (sala narad, I piętro) w dniu 17.08.2017 roku, o godzinie 10.10**

1. **Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**
   1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
   2. Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w pkt. 7. Otwarcie ofert jest jawne.
   3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   4. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
   5. Informacje, których mowa w pkt. 8.4 zostaną opublikowane na stronie internetowej

http://bip.dobroszyce.pl/Article/id,255.html

**CZĘŚĆ II - Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Główny przedmiot zamówienia: kody wg. CPV:

**30200000-1 Urządzenia komputerowe**

Dodatkowe kody CPV przedmiotu zamówienia:

30213000-5 Komputery osobiste

30213100-6 Komputery przenośne

30232000-4 Sprzęt peryferyjny

30232110-8 drukarki laserowe

**32000000-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, telekomunikacyjny i podobny**

Dodatkowe kody CPV przedmiotu zamówienia:

32300000-6 Odbiorniki telewizyjne i radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub aparatura powielająca

32320000-2 Sprzęt telewizyjny i audiowizualny

32322000-6 Urządzenia multimedialne

**30121000-3 Urządzenia fotokopiujące i termokopiujące**

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia skład a się z dwóch części.

**CZĘŚĆ PIERWSZA ZAMÓWIENIA**

**3.1 Dostawa urządzeń komputerowych i multimedialnych do nowego oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Dobrzeniu:**

Specyfikacja zawarta jest w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

**CZĘŚĆ DRUGA ZAMÓWIENIA**

**3.2. Dostawa urządzeń komputerowych i multimedialnych do nowych oddziałów przedszkolnych w Przedszkolu Gminnym w Dobroszycach:**

Specyfikacja zawarta jest w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego

1. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszystkie wymogi norm określonych odpowiednimi przepisami. Dostarczone przedmioty powinny być zapakowane w oryginalne opakowania, umożliwiające jednoznaczną identyfikację produktów i bez oznak otwierania.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę (dowóz we wskazane miejsce w ustalonym terminie, rozładunek, wniesienie oraz montaż) na własny koszt i ryzyko. Przedmiot zamówienia należy przygotować do natychmiastowego użytku.
3. Sprawdzenie przedmiotu dostawy będzie polegało na upewnieniu się, że przedmiot dostawy jest wolny od wad fizycznych, działa zgodnie z przeznaczeniem, a w szczególności, że odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:
5. są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające ich użytkowanie,
6. nie odpowiadają pod względem jakości i funkcjonalności oczekiwaniom Zamawiającego,

Wykonawca na własny koszt wymieni je na nowe, prawidłowe i niewadliwe w terminie 7 dni od stwierdzenia powyższych faktów.

1. Za dzień zakończenia wszystkich – z wyjątkiem wynikających z rękojmi gwarancji – zobowiązań Wykonawcy związanych z realizacją zamówienia, uważa się dzień, w którym zostanie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru części drugiej zamówienia, o której mowa w pkt. 3.2 niniejszej części zapytania ofertowego.

**CZĘŚĆ III - Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy oraz wymagane dokumenty.**

1. **Warunki ogólne.**
   1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać niepodlegający wykluczeniu wykonawcy, którzy:
2. posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. **Warunki szczegółowe.**
   1. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2.2 Odnośnie posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawcy winni wykazać się realizacją co najmniej trzech zamówień o charakterze przedmiotu i jego złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu niniejszego postępowania w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie.

2.3. Nie istnieją miedzy Wykonawcą a Zamawiającym powiązania osobowe lub kapitałowe, przez które rozumie się wzajemne powiązania miedzy Zamawiającym, który jest Beneficjentem projektu „Dobra edukacja przedszkolna w Gminie Dobroszyce” nr RPDS 10.01.01-02-0060/16, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą.

1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
   1. Oferta na załączonym **załączniku nr 1** do Regulaminu wraz z specyfikacją cenową oferty stanowiącą **załącznik nr 3**.
   2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków podmiotowych. (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5**).
   3. **W załączniku nr 5** należy złożyćoświadczenie o przynależności bądź jej braku do grupy kapitałowej. W oświadczeniu należy wskazać wszystkie przedsiębiorstwa (podmioty) należące do danej grupy kapitałowej.
   4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.  
      **Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
   5. Wykaz wykonanych dostaw odpowiadających warunkom określonym w pkt 2 ppkt 2.2 niniejszej części Regulaminu, na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 4**.
   6. Oświadczenie o braku powiązań miedzy Wykonawcą a Zamawiającym (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6)**.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.**
   1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
   3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę) zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
   4. zawiązania porozumienia co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy,
   5. wskazanie Pełnomocnika,
   6. zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
   7. zakaz zmiany Partnerów (Wykonawców) wspólnie realizujących dane zamówienie publiczne w trakcie jego obowiązywania.

**CZĘŚĆ IV - Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w Części II „Opis przedmiotu zamówienia” .
2. Cena oferty musi być ceną ryczałtową brutto, wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty należy wpisać do **Załącznika nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego. Ceny jednostkowe za poszczególne pozycje asortymentowe należy wpisać do specyfikacji cenowej oferty, stanowiącej **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Cena jednostkowa brutto za daną pozycję asortymentową nie może przekroczyć kwoty określonej dla niej w **Katalogu stawek maksymalnych** zawartego w **Standardach realizacji wybranych form wsparcia w ramach Działania 10.1** znajdującego się na stronie Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego:

[*http://rpo.dolnyslask.pl/ogloszenie-o-konkursie-w-ramach-poddzialania-10-1-1-zapewnienie-rownego-dostepu-do-wysokiej-jakosci-edukacji-przedszkolnej-konkursy-horyzontalne-i-osi/*](http://rpo.dolnyslask.pl/ogloszenie-o-konkursie-w-ramach-poddzialania-10-1-1-zapewnienie-rownego-dostepu-do-wysokiej-jakosci-edukacji-przedszkolnej-konkursy-horyzontalne-i-osi/)

1. Wykonawca powinien zsumować wartość brutto wszystkich pozycji w ramach obu części zamówienia oraz przenieść tę kwotę do formularza ofertowego
2. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
3. Cena oferty nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT obowiązującego w dniu złożenia oferty, należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami prawa

**CZĘŚĆ V – Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej.**

1. **Ocena Wykonawców i ofert.**

1.1 Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku nie spełniania warunków udziału lub nie złożenia któregokolwiek z wymaganych dokumentów. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1.2. O odrzuceniu oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie.

1.3 Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

1.4 Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, chyba że udowodnią zachowanie zasad konkurencyjności w postępowaniu.

1. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.**

2.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

**Cena – znaczenie 80 %**

**Okres gwarancji - znaczenie 20 %**

2.2 Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru: L= C + G, gdzie:

* 1. L – całkowita liczba punktów,
  2. C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena ofertowa brutto”,
  3. G – ilość punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji”,

2.3 Maksymalną liczbę punktów w kryterium **„cena”**, otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem:

C x 80 pkt

C - ilość punktów przyznanych w kryterium „cena ofertowa brutto”

2.4 Sposób punktacji ofert wg. kryterium **„okres gwarancji”.**

Wykonawca określa w formularzu ofertowym okres udzielanej gwarancji w miesiącach. Przyjmuje się, że punkty w tym kryterium będą przyznawane w sposób następujący:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Okres gwarancji | Ilość punktów |
| 1 | 24 miesiące (minimalny wymagany okres gwarancji | 0 |
| 2 | 25 – 30 miesięcy | 5 |
| 3 | 31-36 miesięcy | 10 |
| 4 | 37 – 42 miesiące | 15 |
| 5 | 43- 48 miesięcy | 20 |

Oferty z zadeklarowanym okresem gwarancji krótszym niż 24 miesiące zostaną odrzucone. Jeżeli wykonawca nie poda okresu udzielanej gwarancji, taka oferta również zostanie odrzucona.

Oferta, w której Wykonawca zaoferował okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowana.

2.4. Maksymalna ilość otrzymanych punktów dla danej oferty wynosi 100. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w obowiązujących kryteriach.

2.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i okresu gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2.6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**3.** Ogłoszenie o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z zestawieniem złożonych ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej: http://bip.dobroszyce.pl/Article/id,255.html

**CZĘŚĆ VI - Postanowienia końcowe.**

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
   1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10% zaoferowanej ceny przed podpisaniem umowy w następujących formach (do wyboru):
2. w pieniądzu, na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy,
3. w gwarancjach ubezpieczeniowych.
   1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Projekt gwarancji należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji.
   2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
   3. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w „Projekcie umowy”.
4. **Unieważnienie postępowania.**
   1. Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:

a) nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, złożone oferty są niezgodne z treścią zapytania ofertowego lub oferty dodatkowe uniemożliwiają wybór najkorzystniejszej oferty,

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

* 1. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przekazane drogą mailową wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

1. **Udzielenie zamówienia.**
   1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po uprzednim dokonaniu oceny jakości oferowanego rozwiązania oraz zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
   2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi drogą mailową Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z zestawieniem cen ofert,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
   1. W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie określony termin zawarcia umowy oraz cena oferty, zwana dalej ceną umowną. Wykonawca zostanie również powiadomiony o wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**VII. Załączniki.**

**ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY**

|  |
| --- |
|  |

(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

Gmina Dobroszyce

**ul. Rynek 16**

**56-410 Dobroszyce**

(nazwa i adres Zamawiającego)

**OFERTA**

**Nawiązując do zapytania ofertowego na**

**Dostawę urządzeń komputerowych i multimedialnych dla nowo otwartych oddziałów przedszkolnych w ośrodkach wychowania przedszkolnego: Szkole Podstawowej w Dobrzeniu i Przedszkolu Gminnym w Dobroszycach**

**MY, NIŻEJ PODPISANI**

......................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………….

......................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz

.....................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………....

......................................................................................................................................

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców: w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy)   
i dokładny adresy wszystkich członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie Regulaminem zapytania ofertowego.
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z Regulaminem zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę brutto** ……………………… ...........................................zł (słownie złotych:....................................................

………………………………), w tym podatek VAT w wysokości: …………………………………., (słownie: ………………………………….…................................) w tym za:

* + 1. dostawę urządzeń komputerowych i multimedialnych do Szkoły Podstawowej w Dobrzeniu:

**cenę brutto** ……………………… zł (słownie złotych:......................................

………………………………), w tym podatek VAT w wysokości: ……………………….,

(słownie: ………………………………………………………),

* + 1. dostawę urządzeń komputerowych i multimedialnych do Przedszkola Gminnego w Dobroszycach:

**cenę brutto** ……………………… zł (słownie złotych:......................................

………………………………), w tym podatek VAT w wysokości: ……………………….,

(słownie: ………………………………………………………).

1. **Oświadczamy**, że udzielamy Zamawiającemu ……………… **miesięcznej** gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru robót, na zasadach określonych we wzorze umowy.
2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie: ......................................... .
3. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Regulaminie zapytania ofertowego.
4. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Regulaminie zapytania ofertowego, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/ konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:..............................................................................................  
    (wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)
6. **ZOBOWIĄZUJEMY** się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i na warunkach określonych w Regulaminie zapytania ofertowego.
7. **OŚWIADCZAMY,** iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach od ............... do ............... - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z projektem umowy i określonymi w nim warunkami i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na określonych warunkach Regulaminu zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres: .................................................................................................................

Tel/faks.........................................e-mail: .........................................................

1. **OFERTĘ** niniejszą składamy na ................... kolejno ponumerowanych stronach.
2. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są:

...........................................................................................................................

........................................ dnia ......................... 20… roku

.....................................................

(podpis Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

|  |
| --- |
|  |

(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

Gmina Dobroszyce

**ul. Rynek 16**

**56-410 Dobroszyce**

(nazwa i adres Zamawiającego)

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na**

**dostawę urządzeń komputerowych i multimedialnych dla nowo otwartych oddziałów przedszkolnych w ośrodkach wychowania przedszkolnego: Szkole Podstawowej w Dobrzeniu i Przedszkolu Gminnym w Dobroszycach**

**CZĘŚĆ PIERWSZA ZAMÓWIENIA**

**Dostawa do nowego oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Dobrzeniu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp. | nazwa pozycji asortymentowej | SZCZEGÓŁOWY OPIS POZYCJI ASORTYMNENTOWEJ | ilość |
| 1 | komputer przenośny z oprogramowaniem | Zainstalowany procesor: Intel® Core™ i3-7100 Processor (3M Cache, 3.90 GHz)  System operacyjny: Microsoft® Windows 10 Pro PL 64-bit  Chipset płyty głównej: Intel® B250  Rodzaj pamięci: DDR4 2133  Pamięć zainstalowana (GB): 4  Maksymalna wielkość pamięci: 64GB  Ilość gniazd pamięci/wolne: 4/3  Zamontowany dysk: SSD  Pojemność dysku: 500 GB  Wbudowana karta graficzna: Intel® HD Graphics  Złącza video: VGA (D-sub); DVI; HDMI  Wbudowane audio: 8 Ch HD Audio ALC887  Łączność: LAN 1 Gbps  Złącza i porty komunikacyjne:  USB 3.1 x 3; USB 3.0 x 2; USB 2.0 x 2; USB 3.1 Typ C; Port PS/2 x 2  Złącza PCI na płycie głównej: 1x PCI-e x16; 2x PCI-e x1  Dołączone oprogramowanie: Microsoft® Office 2016  Warunki serwisowe: Door to door  Normy i certyfikaty: CE, ROHS, Energy Star  Informacje dodatkowe: złącze wewnętrzne: 1xM.2 slot, 1xCOM; 1xLPT; 1xTPM; beznarzędziowy montaż HDD, ODD, kart PCI,; Funkcjonalność TPM2.0 - Intel® PTT | 1 |
| 2 | tablica interaktywna (z oprogramowaniem, systemem mocowania, instalacją i uruchomieniem) | |  | | --- | | Technologia: DViT™ (Digital Vistion Touch) | | Przekątna tablicy: 77″ | | Wymiary (szerokość x wysokość x głębokość): 166 x 131,2 x 15,3 cm | | Powierzchnia (materiał): powierzchnia zoptymalizowana do projekcji, możliwe pisanie pisakami suchościeralnymi, łatwa w czyszczeniu, twarda powierzchnia | | Komunikacja z komputerem: USB 2.0 | | Wyposażenie: uchwyt ścienny, pisaki, gąbka kabel USB 5m | | 1 |
| 3 | projektor multimedialny wraz z instalacją | Typ projektora: Krótkoogniskowy  Technologia: DLP  Rozdzielczość: 1024 x 768 (XGA)  Kontrast: 20000:1  Jasność: 3000 ANSI lm  Żywotność źródła światła: 5.000h (tryb normalny) / 10.000h (ECO)  Moc/źródło światła: 240W  Zoom/Focus: brak / ręczny  Współczynnik odległości: 0.61  Przekątna: 30" - 300"  Wejścia video Composite  S-Video  VGA (2x)  HDMI  Wyjścia video VGA (D-Sub15)  Wejścia audio Mini jack 3.5 mm  Wyjścia audio Mini jack 3.5 mm  Porty komunikacyjne RS232  USB mini B  Wbudowany głośnik: 2W mono  Wyposażenie standardowe: Baterie do pilota  Instrukcja obsługi  Kabel VGA (D-Sub 15)  Uchwyt sufitowy/scienny | 1 |
| 4 | urządzenie wielofunkcyjne | Technologia druku: Laser  Zalecana ilość stron drukowanych miesięcznie: 50000 strony na miesiąc  Funkcja duplex: TAK  Liczba wkładów drukujących: 4  Kolor(y) wkładów drukujących: Black,Cyan, Magenta, Yellow  Tryby druku duplex: Auto  Prędkość drukowania (A4/US Letter, w czerni, tryb normal): 27 stron na minutę  Maksymalna rozdzielczość: 600 x 600 DPI  Prędkość druku (w kolorze, z normalną jakością, format A4/US Letter): 27 stron na minutę  Standardowe języki drukarki: PCL 5c,PCL 6,PostScript 3  Kopiowanie  Maksymalna rozdzielczość kopiowania: 600 x 600 DPI  Skanowanie  Optyczna rozdzielczość skanowania: 1200 x 1200 DPI  Obsługa papieru  Maksymalny rozmiar papieru ISO (seria A): A4  Przewodowa sieć LAN: Tak  Łączność  Standardowe interfejsy: Ethernet, USB 2.0,RJ-11  Bezpośrednie drukowanie: Nie  Liczba portów USB 2.0: 1 | 1 |
| 5 | drukarka laserowa kolorowa | Rodzaj urządzenia: jednofunkcyjne (tylko drukowanie)  Normatywny cykl pracy (miesięcznie, format A4) [arkusz]: 30000  Zalecana ilość miesięczna [str./m-c]: 250 - 2500  Parametry druku  Technologia druku: laser - kolor  Format druku: A4  Rozdzielczość druku - mono [dpi]: 600 x 600  Rozdzielczość druku - kolor [dpi]: 600 x 600  Eksploatacja  Ilość wkładów: 4  Komunikacja  Interfejsy komunikacyjne: Ethernet (sieć LAN) , USB 2.0  Obsługa nośników  Pojemność podajnika papieru [arkusz]: 150  Gramatura nośników [g/m²]: 52 g/m2 - 220 g/m2  Obsługiwane formaty nośników: ANSI A (Letter) (216 x 279 mm),Legal (216 x 356 mm),Executive (184 x 267 mm),A4 (210 x 297 mm),A5 (148 x 210 mm),B5 (176 x 250 mm),A6 (105 x 148 mm),100 x 150 mm,101,6 x 152,4 mm,B6 (125 x 176 mm),76 x 127 mm,215.9 x 330.2 mm,127 x 203.2 mm  Wymagania systemowe  Obsługiwane systemy operacyjne: Microsoft Windows Vista , Microsoft Windows XP , Microsoft Windows 7 , Microsoft Windows 8 , Windows 7, Windows 7 x64, Windows 8, Windows 8 (32/64 bit), Windows 8.1, Windows 8.1 x64 Edition, Windows Vista, Windows Vista x64, Windows XP, Windows XP x64, Wersja XP Professional x64, Mac OS 10.7.x, , Windows 8, Windows 10, Windows Vista, Windows XP (SP3, 32-bit), Mac OS X v10.6, Mac OS X Lion, Mac OS X Mountain Lion, Linux | 1 |
| 6 | telewizor kolorowy (42 cale) | Zgodność z HD Full HD, 1920 x 1080  Technologia wyświetlania 3D nie  Zakrzywiony ekran Curved nie  Tuner DVB-T (MPEG-4), DVB-C, analogowy  Podwójny tuner HD nie  Podświetlenie matrycy Edge LED  Technologia HDR (High Dynamic Range) nie,  Odświeżanie Picture Quality Index 700  Kontrast dynamiczny Mega  Dźwięk:  System dźwięku przestrzennego tak  Regulacja tonów wysokich / niskich tak  Korektor dźwięku tak  Funkcje sieciowe i multimedialne:  Smart TV tak  Wi-Fi tak  DLNA tak  HbbTV tak  Przeglądarka internetowa tak  Nagrywanie na USB tak  Komunikacja opcjonalna Wi-Fi  Widżety Smart TV Facebook, Twitter, YouTube  Informacje dodatkowe:  Menu w języku polskim tak  Telegazeta tak  Dodatkowe opcje: procesor 4-rdzeniowy, USB - zdjęcia, muzyka, film, PIP - obraz w obrazie (1 tuner), Digital EPG, PVR - nagrywanie USB, TimeShift, możliwość aktualizacji oprogramowania, możliwość sterowania za pomocą smartfona i tabletu, możliwość sterowania za pomocą klawiatury i myszki USB,  Wejścia / wyjścia:  Ilość złączy HDMI 4  Złącze DisplayPort nie  Ilość złączy USB 3  Czytnik kart pamięci TAK  Złącze Ethernet (LAN) tak  Złącze VGA TAK  Złącze CI (Common Interface) 1  Wyjście słuchawkowe tak  Wyposażenie: pilot, podstawa, instrukcja w wersji elektronicznej, instrukcja obsługi w języku polskim, karta gwarancyjna | 1 |
| 7 | radiomagnetofon | Odtwarzane nośniki:  CD  CD-R  CD-RW  MP3-CD  WMA-CD  Tryby odtwarzania płyt:  szybkie odtwarzanie do przodu/do tyłu  wyszukiwanie następnej/poprzedniej ścieżki  odtwarzanie wielokrotne/losowe/zaprogramowane  Tryby odtwarzania przez bezpośrednie połączenie USB:  szybkie przewijanie do tyłu/do przodu  poprzedni/następny  odtwarzanie zaprogramowane  losowa kolejność odtwarzania  Możliwości połączeń: USB, Host USB, MP3 Link  Wejście liniowe stereo 3,5 mm  Tuner/Odbiór/Transmisja  Pasma tunera: FM, MW  Antena: Antena FM  System dźwięku: stereo  Liczba wbudowanych głośników: 2 | 1 |

**CZĘŚĆ DRUGA ZAMÓWIENIA**

**Dostawa do nowych oddziałów przedszkolnych w Przedszkolu Gminnym w Dobroszycach**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp. | nazwa pozycji asortymentowej | SZCZEGÓŁOWY OPIS POZYCJI ASORTYMNENTOWEJ | ilość |
| 1 | komputer przenośny z oprogramowaniem | Zainstalowany procesor: Intel® Core™ i3-7100 Processor (3M Cache, 3.90 GHz)  System operacyjny: Microsoft® Windows 10 Pro PL 64-bit  Chipset płyty głównej: Intel® B250  Rodzaj pamięci: DDR4 2133  Pamięć zainstalowana (GB): 4  Maksymalna wielkość pamięci: 64GB  Ilość gniazd pamięci/wolne: 4/3  Zamontowany dysk: SSD  Pojemność dysku: 500 GB  Wbudowana karta graficzna: Intel® HD Graphics  Złącza video: VGA (D-sub); DVI; HDMI  Wbudowane audio: 8 Ch HD Audio ALC887  Łączność: LAN 1 Gbps  Złącza i porty komunikacyjne:  USB 3.1 x 3; USB 3.0 x 2; USB 2.0 x 2; USB 3.1 Typ C; Port PS/2 x 2  Złącza PCI na płycie głównej: 1x PCI-e x16; 2x PCI-e x1  Dołączone oprogramowanie: Microsoft® Office 2016  Warunki serwisowe: Door to door  Normy i certyfikaty: CE, ROHS, Energy Star  Informacje dodatkowe: złącze wewnętrzne: 1xM.2 slot, 1xCOM; 1xLPT; 1xTPM; beznarzędziowy montaż HDD, ODD, kart PCI,; Funkcjonalność TPM2.0 - Intel® PTT | 4 |
| 2 | tablica interaktywna (z oprogramowaniem, systemem mocowania, instalacją i uruchomieniem) | |  | | --- | | Technologia: DViT™ (Digital Vistion Touch) | | Przekątna tablicy: 77″ | | Wymiary (szerokość x wysokość x głębokość): 166 x 131,2 x 15,3 cm | | Powierzchnia (materiał): powierzchnia zoptymalizowana do projekcji, możliwe pisanie pisakami suchościeralnymi, łatwa w czyszczeniu, twarda powierzchnia | | Komunikacja z komputerem: USB 2.0 | | Wyposażenie: uchwyt ścienny, pisaki, gąbka kabel USB 5m | | 4 |
| 3 | urządzenie wielofunkcyjne | Technologia druku: Laser  Zalecana ilość stron drukowanych miesięcznie: 50000 strony na miesiąc  Funkcja duplex: TAK  Liczba wkładów drukujących: 4  Kolor(y) wkładów drukujących: Black,Cyan, Magenta, Yellow  Tryby druku duplex: Auto  Prędkość drukowania (A4/US Letter, w czerni, tryb normal): 27 stron na minutę  Maksymalna rozdzielczość: 600 x 600 DPI  Prędkość druku (w kolorze, z normalną jakością, format A4/US Letter): 27 stron na minutę  Standardowe języki drukarki: PCL 5c,PCL 6,PostScript 3  Kopiowanie  Maksymalna rozdzielczość kopiowania: 600 x 600 DPI  Skanowanie  Optyczna rozdzielczość skanowania: 1200 x 1200 DPI  Obsługa papieru  Maksymalny rozmiar papieru ISO (seria A): A4  Przewodowa sieć LAN: Tak  Łączność  Standardowe interfejsy: Ethernet, USB 2.0,RJ-11  Bezpośrednie drukowanie: Nie  Liczba portów USB 2.0: 1 | 4 |
| 4 | drukarka laserowa kolorowa | Rodzaj urządzenia: jednofunkcyjne (tylko drukowanie)  Normatywny cykl pracy (miesięcznie, format A4) [arkusz]: 30000  Zalecana ilość miesięczna [str./m-c]: 250 - 2500  Parametry druku  Technologia druku: laser - kolor  Format druku: A4  Rozdzielczość druku - mono [dpi]: 600 x 600  Rozdzielczość druku - kolor [dpi]: 600 x 600  Eksploatacja  Ilość wkładów: 4  Komunikacja  Interfejsy komunikacyjne: Ethernet (sieć LAN) , USB 2.0  Obsługa nośników  Pojemność podajnika papieru [arkusz]: 150  Gramatura nośników [g/m²]: 52 g/m2 - 220 g/m2  Obsługiwane formaty nośników: ANSI A (Letter) (216 x 279 mm),Legal (216 x 356 mm),Executive (184 x 267 mm),A4 (210 x 297 mm),A5 (148 x 210 mm),B5 (176 x 250 mm),A6 (105 x 148 mm),100 x 150 mm,101,6 x 152,4 mm,B6 (125 x 176 mm),76 x 127 mm,215.9 x 330.2 mm,127 x 203.2 mm  Wymagania systemowe  Obsługiwane systemy operacyjne: Microsoft Windows Vista , Microsoft Windows XP , Microsoft Windows 7 , Microsoft Windows 8 , Windows 7, Windows 7 x64, Windows 8, Windows 8 (32/64 bit), Windows 8.1, Windows 8.1 x64 Edition, Windows Vista, Windows Vista x64, Windows XP, Windows XP x64, Wersja XP Professional x64, Mac OS 10.7.x, , Windows 8, Windows 10, Windows Vista, Windows XP (SP3, 32-bit), Mac OS X v10.6, Mac OS X Lion, Mac OS X Mountain Lion, Linux | 4 |
| 5 | telewizor kolorowy (42 cale) | Zgodność z HD Full HD, 1920 x 1080  Technologia wyświetlania 3D nie  Zakrzywiony ekran Curved nie  Tuner DVB-T (MPEG-4), DVB-C, analogowy  Podwójny tuner HD nie  Podświetlenie matrycy Edge LED  Technologia HDR (High Dynamic Range) nie,  Odświeżanie Picture Quality Index 700  Kontrast dynamiczny Mega  Dźwięk:  System dźwięku przestrzennego tak  Regulacja tonów wysokich / niskich tak  Korektor dźwięku tak  Funkcje sieciowe i multimedialne:  Smart TV tak  Wi-Fi tak  DLNA tak  HbbTV tak  Przeglądarka internetowa tak  Nagrywanie na USB tak  Komunikacja opcjonalna Wi-Fi  Widżety Smart TV Facebook, Twitter, YouTube  Informacje dodatkowe:  Menu w języku polskim tak  Telegazeta tak  Dodatkowe opcje: procesor 4-rdzeniowy, USB - zdjęcia, muzyka, film, PIP - obraz w obrazie (1 tuner), Digital EPG, PVR - nagrywanie USB, TimeShift, możliwość aktualizacji oprogramowania, możliwość sterowania za pomocą smartfona i tabletu, możliwość sterowania za pomocą klawiatury i myszki USB,  Wejścia / wyjścia:  Ilość złączy HDMI 4  Złącze DisplayPort nie  Ilość złączy USB 3  Czytnik kart pamięci TAK  Złącze Ethernet (LAN) tak  Złącze VGA TAK  Złącze CI (Common Interface) 1  Wyjście słuchawkowe tak  Wyposażenie: pilot, podstawa, instrukcja w wersji elektronicznej, instrukcja obsługi w języku polskim, karta gwarancyjna | 4 |
| 6 | cyfrowy aparat fotograficzny ze statywem | Funkcje i wyposażenie aparatu:  Wyświetlacz LCD  Samowyzwalacz  Wbudowana lampa błyskowa  Automatyczny balans bieli  Gniazdo pamięci:  microSDXC  microSDHC  Memory Stick Pro Duo  microSD  Złącza: microHDMI  Rodzaj zasilania: Akumulator  Rodzaj matrycy: CMOS  Wielkość matrycy: 1/2.3 cala  Liczba pikseli aparatu: 20,4 mln  Zoom optyczny x 50  Zoom cyfrowy x4  Ogniskowa obiektywu:  Ogniskowa min. (ekw. dla 35mm) : 24 , Ogniskowa maks. (ekw. dla 35 mm) : 1200  Stabilizacja Cyfrowa  Format zapisu plików:  AVCHD  MP4  JPEG  Maks. rozdzielczość zdjęć 5184 x 3888  Kręcenie filmów HD  Maks. rozdzielczość video: 1920 x 1080  Tryb pracy lampy błyskowej: automatyczny , synchronizacja z długim czasem ekspozycji ,Wyłączona ,Włączona , synchronizacja z drugim przebiegiem kurtyny , redukcja czerwonych oczu  Czułość ISO ISO3200: maks. około 17.5 m (szeroki kąt)  Balans bieli: światło dzienne , chmury , światło żarowe , lampa błyskowa, zapamiętywanie po naciśnięciu . kompensacja balansu bieli , nastawianie po naciśnięciu świetlówki  Przetwornik: CMOS Exmor R o efektywnej rozdzielczości 20,4  Wyposażenie: Statyw | 1 |

**ZAŁĄCZNIK NR 3 – SPECYFIKACJA CENOWA OFERTY**

|  |
| --- |
|  |

(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

Gmina Dobroszyce

**ul. Rynek 16**

**56-410 Dobroszyce**

(nazwa i adres Zamawiającego)

**Specyfikacja cenowa oferty na**

**dostawę urządzeń komputerowych i multimedialnych dla nowo otwartych oddziałów przedszkolnych w ośrodkach wychowania przedszkolnego: Szkole Podstawowej w Dobrzeniu i Przedszkolu Gminnym w Dobroszycach**

**CZĘŚĆ PIERWSZA ZAMÓWIENIA**

**Dostawa do nowego oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Dobrzeniu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | nazwa pozycji asortymentowej | maksymalna cena określona w katalogu stawek | oferowana  cena jednostkowa netto | oferowana  cena jednostkowa brutto | | ilość | wartość netto | | wartość brutto |
| 1 | komputer przenośny z oprogramowaniem | 3200 zł |  |  | | 1 | |  |  |
| 2 | tablica interaktywna (z oprogramowaniem systemem mocowania, instalacją i uruchomieniem) | 4000 zł |  |  | | 1 | |  |  |
| 3 | projektor multimedialny wraz z instalacją | 2500 zł |  |  | | 1 | |  |  |
| 4 | urządzenie wielofunkcyjne | 1700 zł |  |  | | 1 | |  |  |
| 5 | drukarka laserowa kolorowa | 1000 zł |  |  | | 1 | |  |  |
| 6 | telewizor kolorowy (42 cale) | 2700 zł |  |  | | 1 | |  |  |
| 7 | radiomagnetofon | 300 zł |  |  | | 1 | |  |  |
|  | | | **RAZEM :** | | netto: | | brutto: | | |

**CZĘŚĆ DRUGA ZAMOWIENIA**

**Dostawa do nowych oddziałów przedszkolnych w Przedszkolu Gminnym w Dobroszycach**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | nazwa pozycji asortymentowej | maksymalna cena określona w katalogu stawek | oferowana  cena jednostkowa netto | oferowana  cena jednostkowa brutto | | ilość | wartość netto | wartość brutto |
| 1 | komputer przenośny z oprogramowaniem | 3200 zł |  |  | | 4 |  |  |
| 2 | tablica interaktywna (z oprogramowaniem, systemem mocowania, instalacją i uruchomieniem) | 4100 zł |  |  | | 4 |  |  |
| 3 | urządzenie wielofunkcyjne | 1700 zł |  |  | | 4 |  |  |
| 4 | drukarka laserowa kolorowa | 1000 zł |  |  | | 4 |  |  |
| 5 | telewizor kolorowy (42 cale) | 2700 zł |  |  | | 4 |  |  |
| 6 | cyfrowy aparat fotograficzny ze statywem | 2000 zł |  |  | | 1 |  |  |
|  | | | **RAZEM:** | | netto: | | brutto: | |

........................................ dnia ......................... 20… roku

.....................................................

(podpis Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 4 - DOŚWIADCZENIE**

|  |
| --- |
|  |

(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

Gmina Dobroszyce

**ul. Rynek 16**

**56-410 Dobroszyce**

(nazwa i adres Zamawiającego)

**DOŚWIADCZENIE**

**MY, NIŻEJ PODPISANI:**

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

działający w imieniu i na rzecz

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców: w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładny adresy wszystkich członków konsorcjum)

**oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała w ciągu ostatnich 5 lat następujące zamówienia o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu postępowania:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa zamówienia, miejsce realizacji, nazwa i adres Zamawiającego** | **Wartość**  **zamówienia** | **Rodzaj i zakres zamówienia ~~(usług~~/ dostaw~~/ robót budowlanych~~)** | **Czas realizacji** | |
| **początek** | **koniec** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Do niniejszego oświadczenia dołączam poświadczenia zamawiających ww. zamówień z adnotacją, ze zamówienie zostało wykonane w sposób należyty.

........................................ dnia ......................... 20… roku

.....................................................

(podpis Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 5 – OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW PODMIOTOWYCH**

|  |
| --- |
|  |

(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

Gmina Dobroszyce

**ul. Rynek 16**

**56-410 Dobroszyce**

(nazwa i adres Zamawiającego)

**OŚWIADCZENIE**

**MY, NIŻEJ PODPISANI:**

......................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................

działający w imieniu i na rzecz

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców: w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładny adresy wszystkich członków konsorcjum)

**oświadczamy, że:**

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności stanowiącej przedmiot zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny.
3. Dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z art. 24 ust. 1 pkt. 13 - 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164; z późniejszymi zmianami).
6. Należymy/nie należymy (*nie potrzebne skreślić)* do grupy kapitałowej. W skład grupy kapitałowej, do której należymy wchodzą: ……………………………………………………………………………….. (*należy wymienić wszystkie przedsiębiorstwa należące do wymienionej grupy kapitałowej).*

........................................ dnia ......................... 20…. roku

.....................................................

(podpis Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 6 - OŚWIADCZENIE**

|  |
| --- |
|  |

(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

Gmina Dobroszyce

**ul. Rynek 16**

**56-410 Dobroszyce**

(nazwa i adres Zamawiającego)

**OŚWIADCZENIE**

**MY, NIŻEJ PODPISANI:**

......................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................

działający w imieniu i na rzecz

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców: w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy)   
i dokładny adresy wszystkich członków konsorcjum)

**oświadczamy, że:**

w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **dostawę urządzeń komputerowych i multimedialnych dla nowo otwartych oddziałów przedszkolnych w ośrodkach wychowania przedszkolnego: Szkole Podstawowej w Dobrzeniu i Przedszkolu Gminnym w Dobroszycach**,

w związku z realizacją przez Gminę Dobroszyce projektu „**Dobra edukacja przedszkolna w Gminie Dobroszyce**” przy współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020,

pomiędzy

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

......................................................................................................................................

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców: w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładny adresy wszystkich członków konsorcjum)

a Gminą Dobroszyce, jak i osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jej imieniu oraz osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem ww. procedury, **nie ma** jakichkolwiek powiązań tak kapitałowych, jak i osobowych W znaczeniu określonym w Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19.09.2016r., polegających w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub innej spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% akcji lub udziałów,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. postawania w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.

........................................ dnia ......................... 20… roku

.....................................................

(podpis Wykonawcy)

**CZĘŚĆ VIII - Projekt umowy**

**UMOWA NR ………………………………………………..**

**na**

**dostawę urządzeń komputerowych i multimedialnych dla nowo otwartych oddziałów przedszkolnych w ośrodkach wychowania przedszkolnego: Szkole Podstawowej w Dobrzeniu i Przedszkolu Gminnym w Dobroszycach**

zawarta w ……………………………………….. w dniu …………………………. pomiędzy:

Gminą Dobroszyce,

z siedzibą w Dobroszycach przy ul. Rynek 16

REGON: 931 934 779

NIP: 911 17 77 340

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Artura Cioska

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Dobroszyce – Bożeny Ziółeckiej

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi **Stronami.**

Stosownie do rozstrzygnięcia zapytania ofertowego, przeprowadzonego zgodnie z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z póżn. zm.) orazWytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19.09.2016 r., dla zamówienia na **dostawę urządzeń komputerowych i multimedialnych dla nowo otwartych oddziałów przedszkolnych w ośrodkach wychowania przedszkolnego: Szkole Podstawowej w Dobrzeniu i Przedszkolu Gminnym w Dobroszycach** , w wyniku którego jako najkorzystniejszą wybrano ofertę **Wykonawcy**,

**Strony** zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa urządzeń komputerowych i multimedialnych dla nowo otwartych oddziałów przedszkolnych w ośrodkach wychowania przedszkolnego: Szkole Podstawowej w Dobrzeniu i Przedszkolu Gminnym w Dobroszycach** w ramach realizacji projektu „Dobra edukacja przedszkolna w Gminie Dobroszyce” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu społecznego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020.
2. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmujedo wykonania realizację zadania, zwanego dalej „przedmiotem umowy” na który składają się:

1) **CZĘŚĆ PIERWSZA**

**Dostawa do nowego oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Dobrzeniu:**

1. Komputer przenośny z oprogramowaniem: sztuk 1;

2. Tablica interaktywna (z oprogramowaniem, systemem mocowania, instalacja i uruchomieniem): sztuk 1;

3. Projektor multimedialny wraz z instalacją: sztuk 1;

4. Urządzenie wielofunkcyjne: sztuk 1;

5. Drukarka laserowa kolorowa: sztuk 1;

6. Telewizor kolorowy (42 cale): sztuk 1;

7. Radiomagnetofon: sztuk 1;

Miejsce dostawy: siedziba szkoły, Dobrzeń 9a, 56-410 Dobroszyce.

2) **CZĘŚĆ DRUGA**

**Dostawa do nowych oddziałów przedszkolnych w Przedszkolu Gminnym w Dobroszycach, w tym:**

1. Komputer przenośny z oprogramowaniem: sztuk 4;

2. Tablica interaktywna (z oprogramowaniem, systemem mocowania, instalacja i uruchomieniem): sztuk 4;

3. Urządzenie wielofunkcyjne: sztuk 4;

4. Drukarka laserowa kolorowa: sztuk 4;

5. Telewizor kolorowy (42 cale): sztuk 4;

6. Cyfrowy aparat fotograficzny ze statywem: sztuk 1;

Miejsce dostawy: siedziba przedszkola, ul. Nowosiedlicka 1, 56-410 Dobroszyce.

**§ 2**

**Warunki i terminy realizacji umowy**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się nabyć i dostarczyć wyposażenie, składające się na określony w § 1 przedmiot umowy, fabrycznie nowe, wolne od wad, w oryginalnych opakowaniach, nie noszące śladów uszkodzeń i użytkowania. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone wyposażenie nie spełnia tego wymogu, **Zamawiający** odmówi odbioru części lub całości przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. **Zamawiający** wyznaczy termin dostarczenia wyposażenia wolnego od wad.
2. Odbiór następuje w miejscu dostawy po dokonaniu wniesienia i/lub montażu wyposażenia.
3. Odbioru przedmiotu umowy w imieniu **Zamawiającego** dokona Komisja złożona z Kierownika projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy oraz dyrektora danego ośrodka wychowania przedszkolnego, do którego dostarczono dostawę. Komisja zobowiązana jest sprawdzić wyposażenie pod względem ilościowym i jakościowym oraz pokwitować jego odbiór.
4. Z czynności odbioru przedstawiciele stron spiszą protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany bez uwag.
5. Jeżeli w trakcie odbioru zastaną stwierdzone wady, usterki lub braki, **Zamawiający** może odmówić odbioru przedmiotu umowy w całości lub w części dotkniętej tymi wadami, usterkami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 7 dni. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
6. Miejscem dostawy będzie:

a) w przypadku części pierwszej przedmiotu umowy: Szkoła Podstawowa w Dobrzeniu, Dobrzeń 9a, 56-410 Dobroszyce,

b) w przypadku części drugiej przedmiotu umowy: Przedszkole Gminne w Dobroszycach, ul. Nowosiedlicka 1, 56 – 410 Dobroszyce

1. Termin wykonania przedmiotu Umowy:

a) w przypadku części pierwszej przedmiotu umowy: 7 dni od podpisania umowy

b) w przypadku części drugiej przedmiotu umowy: do dnia 15 grudnia 2017r., lecz nie wcześniej niż 1 grudnia 2017r..

1. Dostawa wyposażenia musi nastąpić w dzień roboczy w godzinach między 8.00 a 15.00 w obecności przedstawicieli Zamawiającego.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany uzgodnić z **Zamawiającym** pisemnie lub mailem rzeczywisty termin dostawy co najmniej na dwa dni przed tym terminem. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość odmowy przeprowadzenia powyższych czynności w przypadku braku wcześniejszego uzgodnienia terminu dostawy.
3. **Wykonawca** przekazuje **Zamawiającemu** przedmiot umowy w danej części, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy wraz z wykazem ilościowym dostarczonego wyposażenia oraz oświadczeniem, że spełnia on wymogi zapytania ofertowego i jest zgodny ze złożona ofertą. Ponadto **Wykonawca** wyda **Zamawiającemu** wszystkie certyfikaty, świadectwa i atesty i inne dokumenty wymagane prawem pod rygorem odmowy podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 3.
4. **Wykonawca** przekazuje ponadto instrukcję użytkowania w języku polskim oraz dokument gwarancyjny producenta dla każdego elementu przedmiotu umowy.
5. W przypadku tych elementów dostawy, które wymagają złożenia i montażu, **Wykonawca** zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu umowy do dokonania tych czynności w miejscu wskazanym w siedzibie danego ośrodka wychowania przedszkolnego przez jego dyrektora.
6. Czynności opisane powyżej w tym paragrafie dokonywane będą odrębnie dla każdej z dwóch części dostawy.

**§ 3**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. **Strony** ustalają, że za wykonanie całego przedmiotu umowy, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Całkowita wartość wynagrodzenia wynikająca z oferty wynosi: ............................zł brutto (słownie brutto: …....................................................................................), w tym:
   * 1. za wykonanie pierwszej części przedmiotu umowy:

……………………… zł **brutto**  zł (słownie brutto:......................................

……………………………… zł),

* + 1. za wykonanie drugiej części przedmiotu umowy:

………………………zł **brutto**  zł (słownie brutto:......................................

……………………………… zł),

– zgodnie z ofertą **Wykonawcy** z dnia …………………….... .

**§ 4**

**Wypłata wynagrodzenia**

* + - 1. Wynagrodzenie określone w § 3 obejmuje wszelkie koszty poniesione przez **Wykonawcę** w związku z realizacją niniejszej umowy.
      2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, nr konta: ..........................................................., w terminie do 21 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury.
      3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru, stwierdzający wykonanie odpowiedniej części przedmiotu umowy wskazanej w § 1 ust. 2 umowy - bez zastrzeżeń.
      4. Strony przyjmują, że datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
      5. **Wykonawca** oświadcza, że wskazana w § 3 ust. 2 kwota wynagrodzenia została określona właściwie, przy uwzględnieniu wszelkich elementów kalkulacyjnych, a także wszelkich czynności niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym kosztów nabycia, załadunku, transportu, rozładunku, ustawienia, montażu oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
      6. Skutki ewentualnego błędnego obliczenia przez **Wykonawcę** wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 ponosi Wykonawca, skutkiem czego zrzeka się on wnoszenia jakichkolwiek roszczeń wobec **Zamawiającego** z tego tytułu.

**§ 5**

**Reprezentacja stron umowy**

1. Przedstawicielem **Zamawiającego** do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy będzie: p. Wojciech Cieśliński, doradca wójta Gminy Dobroszyce.
2. Przedstawicielem **Wykonawcy** w/s realizacji przedmiotu Umowy będzie: ……………… tel.: ………………, faks: …....................., e-mail: ........................... .

**§ 6**

**Gwarancja jakości**

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na przedmiot umowy na okres … miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru i przekazuje **Zamawiającemu** kartę gwarancyjną, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
2. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru, odrębnie dla każdej części przedmiotu umowy.
3. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji **Wykonawcy**. Okres gwarancji jakości udzielonej przez producenta potwierdzą załączone przez Wykonawcę dokumenty (certyfikaty) gwarancji jakości. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi lub gwarancji producenta, czy też z gwarancji Wykonawcy. Zapis niniejszy stanowi dokument gwarancji jakości w rozumieniu przepisu art. 577 kodeksu cywilnego.
4. W okresie gwarancji jakości **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** o zauważonych wadach i usterkach w przedmiocie umowy w terminie **do 7 dni** od daty ich ujawnienia.
5. Usterka lub wada w przedmiocie umowy powinna być usunięta przez **Wykonawcę** w terminie do **7 dni** od dnia zawiadomienia. W przeciwnym wypadku Zamawiającemu przysługuje prawo wymiany produktu na wolny od wad.
6. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady przedmiotu Umowy. W okresie gwarancji jakości **Wykonawca** usunie stwierdzone wady i usterki na własny koszt. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad i usterek w wymaganym terminie, **Zamawiający** może usunąć wady we własnym zakresie na koszt **Wykonawcy** - bez utraty praw do gwarancji jakości.

**§ 7**

**Kary umowne i odszkodowania**

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający** w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 3 ust. 2**.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
   1. za opóźnienie w wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu umowy, w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia brutto określonego dla odpowiedniej części przedmiotu umowy w **§ 3 ust. 2** za każdy dzień opóźnienia,
   2. za opóźnienie w usunięciu wad w przedmiocie umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto określonego dla odpowiedniej części przedmiotu umowy w **§ 3 ust. 2** za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad,
   3. za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca** w wysokości **10 %** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 3 ust. 2**.
3. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
4. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie przez **Zamawiającego** kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
6. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wywiązanie się z umowy spowodowane przypadkami siły wyższej.

**§ 8**

**Zabezpieczenie wykonania umowy**

1. Celem pokrycia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym z tytułu kar umownych **Wykonawca** wniesie przed podpisaniem umowy zabezpieczenie jej należytego wykonania w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, tj. …………… zł w formie (do wyboru):

a) pieniężnej na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Oleśnica O/Dobroszyce 09 9584 1034 2004 0400 3001 0001

b) w gwarancjach ubezpieczeniowych.

2. **Zamawiający** zwróci całość niewykorzystanej kwoty zabezpieczenia w terminie do 30 dni od terminu zakończenia okresu gwarancyjnego, określonego w § 6 ust. 1 wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.

**§ 9**

**Zmiana Umowy**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 **Wykonawca** może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w przypadku, gdy **Wykonawca** nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a zwłaszcza w przypadku zwłoki w realizacji którejkolwiek z części przedmiotu umowy lub nieusunięcia wad w terminie określonym w postanowieniach niniejszej umowy dotyczących gwarancji **Wykonawcy**. **Zamawiający** jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu podstawy do odstąpienia.

4. Odstąpienie od umowy musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do wykonania obowiązku, który nie jest wykonywany i wyznaczeniem dodatkowego terminu do jego wykonania: nie krótszego niż 3 dni.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.

**§ 12**

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

**§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla **Zamawiającego** i 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załączniki do umowy:**

1. Oferta Wykonawcy

2. Wzór karty gwarancyjnej.

**Załącznik Nr 2 do wzoru Umowy**

WZÓR KARTY GWARANCJI JAKOŚCI

...............................................................

pieczęć Gwaranta

KARTA GWARANCYJNA

# **Gwarantem będącym Wykonawcą umowy nr ........................................... z dnia .....................................................**

jest **...................................................................................................................................................................................................................................................................................... Uprawnionym z tytułu gwarancji jest**

**Zamawiający: Gmina Dobroszyce, ul. Rynek 16, 56-410 Dobroszyce**

**Wykonawca** udziela gwarancji na wykonane prace na następujących zasadach:

1. Termin udzielonej gwarancji wynosi …. miesiące licząc od daty odbioru danej części przedmiotu umowy.

2. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w w/w elementach wyposażenia, użytych materiałach i urządzeniach, oraz w wadliwym wykonaniu prac, a także szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady.

3. **Zamawiający** może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

4. W przypadku wystąpienia wad, **Wykonawca** w ramach gwarancji zobowiązuje się do:

a) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w siedzibie odpowiedniego ośrodka wychowania przedszkolnego w terminie nie dłuższym niż 3 dni od przyjęcia zgłoszenia w formie telefonicznej, faxem, e-mailem lub pisemnie,

b) w przypadku konieczności dokonania naprawy poza w/w siedzibą, do odbioru i dostarczenia po naprawie przedmiotu dostawy od i do **Zamawiającego** na własny koszt i własnym staraniem

5. **Wykonawca** gwarantuje czas naprawy maksymalnie do 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia usterek na koszt własny.

6. W przypadku nie usunięcia wad we wskazanym terminie **Zamawiający** może usunąć wady na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.

7. W wypadku gdy usunięcie wady będzie trwało dłużej niż 7 dni lub ze względów technologicznych prace powinny być wykonane w innym terminie, należy termin ten uzgodnić z **Zamawiającym**.

8. Przedłużenie okresu gwarancji danego elementu wyposażenia nastąpi każdorazowo o czas jego wyłączenia z używania, trwającego powyżej 24 godzin a spowodowanego wadą.

Data………………………………., Miejscowość…………………………………..

……………………………………..

*Podpis Wykonawcy*