WÓJT
Gminy Dobroszyce

Zarządzenie Nr 55/2018

Wójta Gminy Dobroszyce

z dnia 06.06.2018

w sprawie powołania Komisji konkursowej ds. oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych w roku 2018 z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, ust 2b oraz ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 poz. 450 z późn. zm) zarządzam co następuje:

§ 1. Do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych ogłoszonych przez Wójta Gminy Dobroszyce, powołuje się Komisję konkursową w składzie:

1. Wojciech Cieśliński - Przewodniczący Komisji konkursowej, przedstawiciel Wójta Gminy Dobroszyce
2. Agnieszka Wawszczyk – Członek Komisji konkursowej, przedstawiciel Wójta Gminy Dobroszyce
3. Andrzej Szałek – Członek Komisji konkursowej, przedstawiciel organizacji pozarządowej, wiceprezes Wojskowego Klubu Sportowego „Oleśniczanka".

§ 2. Komisja konkursowa wykonuje swoje zadania według Regulaminu Komisji konkursowej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Członkowie Komisji konkursowej przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem ofert, składają oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Artur Ciosek

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr 55/2018
Wójta Gminy Dobroszyce
z dnia 06.06.2018

Regulamin Komisji konkursowej

powołanej ds. oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych w roku 2018 z zakresu działalności na rzecz na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 1. 1. Komisja konkursowa ds. oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych w roku 2018 działa na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.).

2. Komisja konkursowa działa w zakresie rozpatrzenia i wyboru ofert zgłoszonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. 1. W skład Komisji konkursowej wchodzą dwaj przedstawiciele Wójta Gminy oraz przedstawiciel organizacji pozarządowych.

2. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji, którym jest jeden z przedstawicieli Wójta.

3. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji konkursowej określa Przewodniczący.

4. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równiej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 3. 1. Komisja konkursowa rozpatruje oferty biorąc pod uwagę kryteria podane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert w terminie do **06.07.2018 r.**

2. Przy rozpatrywaniu ofert złożonych w konkursach ogłoszonych przez Wójta Gminy Dobroszyce na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych w roku 2018 Komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

a) kryteriami formalnymi:

- termin złożenia oferty – czy jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie,
- czy oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert,
- złożenie oferty na obowiązującym formularzu,

- prawidłowość i kompletność wypełnienia oferty,
- podpisanie oferty przez osoby upoważnione,
- czy oferta zawiera wymagane załączniki.

Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z określonych powyżej kryteriów zostaną odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.

b) kryteriami merytorycznymi:

- ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **(0 – 20 pkt);**
- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, (co należy rozumieć jako ocenę, czy realizacja oferty w zaproponowanym przez oferenta kształcie jest realna) **(0 – 20 pkt)**;
- uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – pod uwagę należy wziąć planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego; w przypadku kilku ofert wygrać powinna ta, w której udział finansowania dotacją jest najmniejszy **(0 – 10 pkt);**
- analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków **(0 – 5 pkt)**;
- ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne **(0-35 pkt),**
- ocena zaangażowania wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w realizację zadania publicznego **(0–10 pkt).**

3. Każdy z członków Komisji konkursowej dokonuje samodzielnej oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu na arkuszu ocen, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. Wybrana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczonych jako średnia arytmetyczna ocen poszczególnych członków Komisji.

5. Za uczestnictwo w pracach Komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

6. Czynności Komisji konkursowej dokumentuje protokół z posiedzenia.

§ 4. 1. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Komisji konkursowej
powołanej ds. oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszenia
otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
dla organizacji pozarządowych w roku 2018

ARKUSZ OCENY OFERTY Nr .....

Nazwa oferenta: .....

Nazwa zadania: .....

Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej: .....

I. Kryterium Formalne:

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY	TAK	NIE
1. Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie		

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚC WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	TAK	NIE
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.).		
2. Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.		
3. Oferta złożona jest na obowiązującym druku		
4. Oferta została prawidłowo i kompletnie wypełniona.		
5. Oferta jest podpisana przez osoby upoważnione		
6. Oferta zawiera wymagane załączniki (wszystkie kopie prawidłowo poświadczone za zgodność)		

II. Kryterium merytoryczne:

LP.	KRYTERIUM	ILOŚĆ POUNKTÓW
1.	Możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.) (**0 – 20 pkt**);	
2.	Adekwatność kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, (co należy rozumieć jako ocenę, czy realizacja oferty w zaproponowanym przez oferenta kształcie jest realna) (**0 – 20 pkt**);	
3.	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – pod uwagę należy wziąć planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego; w przypadku kilku ofert wygrać powinna ta, w której udział finansowania dotacją jest najmniejszy (**0 – 10 pkt**);	
4.	Realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków (**0 – 5 pkt**)	
5.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.) będą realizować zadanie publiczne (**0-35 pkt**),	
6.	zaangażowanie wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.) w realizację zadania publicznego (**0–10 pkt**).	
	SUMA PUNKTÓW	

Załącznik nr 2 do
Zarządzenia Nr 55/2018
Wójta Gminy Dobroszyce
z dnia 06.06.2018

.....
/Imię i nazwisko Członka Komisji konkursowej/

Dobroszyce, ...

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu od udziału w pracach Komisji konkursowej ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych w roku 2018 z zakresu działalności na rzecz na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, na podstawie art. 15 ust. 2 d[1] i ust. 2 f[2] ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.)

.....
/podpis/

---

[1] W skład komisji konkursowej wchodzą osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

[2] Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

Kodeks postępowania administracyjnego – rozdział 5: Wyłączenie pracownika oraz organu.

Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo, w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
5) w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,
6) z powodu, której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość, co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

Art. 25. § 1. Organ administracji publicznej podlega wyłączeniu od załatwienia sprawy dotyczącej interesów majątkowych:

1) jego kierownika lub osób pozostających z tym kierownikiem w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3,
2) osoby zajmującej stanowisko kierownicze w organie bezpośrednio wyższego stopnia lub osób pozostających z nim w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3.

§ 2. Przepis art. 24 § 4 stosuje się odpowiednio.