URZĄD GMINY DOBROSZYCE

56-410 DOBROSZYCE, RYNEK 16

☎ 71 314-11-67, 71 314-12-10; fax 71 314-12-76

sekretariat@dobroszyce.pl **www.dobroszyce.pl**

Dobroszyce, 01.09.2017 r.

Działając na podstawie art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 1817 i poz. 1948 oraz Dz. U. 2017 r. poz. 573) oraz uchwały Nr XXIV-151/2016 Rady Gminy Dobroszyce z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Dobroszyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017,

WÓJT GMINY DOBROSZYCE
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych w roku 2017.

1. Rodzaj zadań

Konkurs obejmuje realizację zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizacje zadań

Na realizację w/w zadania przewidziano w budżecie Gminy Dobroszyce na 2017 r. kwotę **2 000,00 zł**.

3. Zasady przyznawania dotacji

a) Dotacja przyznawana jest w oparciu o ofertę złożoną przez podmiot ubiegający się o realizację zadania wymieniony w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferta składana jest na formularzu wzoru oferty stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2016 r. poz. 1300).

b) Szczegółowe zasady przyznawania dotacji określa Regulamin komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 1 Zarządzenia Wójta.

4. Terminy i warunki realizacji zadania.

Zadanie powinno być zrealizowane w okresie **30 listopada 2017 r.**

5. Termin składania ofert: do 25.09.2017 r. do godz. 15.00 (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Gminy).

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:

a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;

c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
d) informacje o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów; wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. Za ofertę spełniającą wymogi formalne uznaje się ofertę:
– złożoną na obowiązującym formularzu (załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 sierpnia 2016 r., Dz.U. 2016 r. poz. 1300) i w terminie wskazanym w ogłoszeniu,
– podpisaną przez osoby uprawnione,
– posiadającą wymagane załączniki.

3. Wszystkie wymagane załączniki do oferty muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem.

4. Oferty dotyczące projektów, wykraczających poza zadania określone w ogłoszeniu o konkursie, nie będą rozpatrywane. Za poprawność złożonej oferty odpowiada składający.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone w otwartym konkursie oferty analizuje i ocenia powołana przez Wójta Gminy komisja konkursowa. W skład komisji wchodzą przedstawiciele organu wykonawczego Gminy (wójta) oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych (reprezentanci sektora pozarządowego nie mogą brać udziału w posiedzeniu komisji, jeśli w danym konkursie organizacja, którą reprezentują złożyła ofertę realizacji zadania Gminy Dobroszyce). Tryb powoływania i zasady działania komisji do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określa uchwała Rady Gminy Dobroszyce w sprawie Programu współpracy Gminy Dobroszyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

2. Wójt, biorąc pod uwagę rekomendację komisji konkursowej oraz wysokość środków przeznaczonych w budżecie na dotacje dla organizacji pozarządowych, zatwierdza do realizacji najkorzystniejsze oferty najpóźniej w terminie do **27.09. 2017 r.** Po zatwierdzeniu wybór ofert jest ostateczny.

3. Organ administracji publicznej przy rozpatrywaniu ofert:
1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego;
2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego;
3) przy wspieraniu wykonania zadania publicznego uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych oraz pochodzących z innych źródeł;
4) uwzględnia planowany wkład rzeczowy;
5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Wyniki otwartego konkursu ofert Wójt ogłasza niezwłocznie po wyborze ofert, a następnie bez zbędnej zwłoki zawiera umowy z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi. Załącznikiem do umowy jest złożona oferta.

5. Terminy przekazywania dotacji określa umowa.

7. Realizacja zadań

w latach 2016 i 2017 Gmina Dobroszyce nie realizowała zadań publicznych tego samego rodzaju.

8. Rozliczenie dotacji i kontrola realizacji zadania

1. Organizacja pozarządowa jest zobowiązana do przedstawienia Wójtowi sprawozdania z wykonania umowy w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

2. Rozliczenie następuje poprzez przedłożenie sprawozdania merytoryczno-finansowego wraz z wykazem wszystkich faktur oraz załączonymi kopiami faktur zrealizowanych ze środków z dotacji, poświadczonymi przez zleceniobiorcę za zgodność z oryginałem - w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji projektu określonej w umowie.

3. W przypadku stwierdzenia niegospodarności lub wydatkowania przez organizację pozarządową przekazanych środków w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie, organizacja pozarządowa ma obowiązek zwrotu środków wraz z ustawowymi odsetkami, licząc od daty przekazania środków.

4. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania zadania określonego w umowie, nie wykorzystanie części przekazanych zaliczkowo środków podlega zwrotowi razem z ustawowymi odsetkami, licząc od daty przekazania środków. Dokument potwierdzający wpłatę na konto wskazane przez Gminę niewykorzystanych środków należy przedłożyć wraz z rozliczeniem zrealizowanej części zadania.

5. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji, organizacja pozarządowa jest zobowiązana niezwłocznie poinformować o tym fakcie Wójta.

9. Informacje dodatkowe

1. Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionego zadania można przesłać pocztą na adres Urząd Gminy Dobroszyce, Rynek 16, 56-410 Dobroszyce lub złożyć osobiście w tut. biurze podawczym (pok. nr 4, parter). O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Dobroszyce.
2. Oferty złożone po terminie, jak również oferty dotyczące projektów wykraczających poza zadania określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie nie będą rozpatrywane.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Wzór oferty oraz wzór umowy na realizację zadania publicznego zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Dobroszyce na http://bip.dobroszyce.pl/ w zakładce *Współpraca z organizacjami pozarządowymi*. Wzór oferty można otrzymać również w biurze podawczym (pok. nr 4, parter) w godz. pracy urzędu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Dobroszyce na http://bip.dobroszyce.pl/, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy Dobroszyce na www.dobroszyce.pl

WÓJT GMINY

Artur Ciosek