

w sprawie powołania Komisji konkursowej ds. oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego dla organizacji pozarządowych w roku 2017 z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446), art. 15 ust. 2a, ust 2b oraz ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego ogłoszonego przez Wójta Gminy Dobroszyce, powołuje się Komisję konkursową w składzie:

1. Wojciech Cieśliński - Przewodniczący Komisji konkursowej, przedstawiciel Wójta Gminy Dobroszyce
2. Joanna Łacna– Członek Komisji konkursowej, przedstawiciel Wójta Gminy Dobroszyce
3. Andrzej Szalek– Członek Komisji konkursowej, przedstawiciel organizacji pozarządowej, wiceprezes Wojskowego Klubu Sportowego „Oleśniczanka”.

§ 2. Komisja konkursowa wykonuje swoje zadania według Regulaminu Komisji konkursowej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Członkowie Komisji konkursowej przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem ofert, składają oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

Artur Ciosek

Regulamin Komisji konkursowej

powołanej ds. oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych w roku 2017 z zakresu działalności na rzecz na rzecz osób w wieku emerytalnym.

§ 1. 1. Komisja konkursowa ds. oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych w roku 2017 z zakresu działa na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.).

2. Komisja konkursowa działa w zakresie rozpatrzenia i wyboru ofert zgłoszonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r, poz. 239 z późn. zm.).

§ 2. 1. W skład Komisji konkursowej wchodzi dwaj przedstawiciele Wójta Gminy oraz przedstawiciel organizacji pozarządowych.

2. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji, którym jest jeden z przedstawicieli Wójta.

3. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji konkursowej określa Przewodniczący.

4. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 3. 1. Komisja konkursowa rozpatruje oferty biorąc pod uwagę kryteria podane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert w terminie do 11.04.2017r.

2. Przy rozpatrywaniu ofert złożonych w konkursie ogłoszonym przez Wójta Gminy Dobroszyce na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych w roku 2017 z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

a) kryteriami formalnymi:

- termin złożenia oferty – czy jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie,
- czy oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.),
- zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert,

- złożenie oferty na obowiązującym formularzu,
- prawidłowość i kompletność wypełnienia oferty,
- podpisanie oferty przez osoby upoważnione,
- czy oferta zawiera wymagane załączniki.

Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z określonych powyżej kryteriów zostaną odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.

b) kryteriami merytorycznymi:

- ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) **(0 – 20 pkt)**;
- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, (co należy rozumieć jako ocenę, czy realizacja oferty w zaproponowanym przez oferenta kształcie jest realna) **(0 – 20 pkt)**;
- uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – pod uwagę należy wziąć planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego; w przypadku kilku ofert wygrać powinna ta, w której udział finansowania dotacją jest najmniejszy **(0 – 10 pkt)**;
- ocena warunków dotychczasowej współpracy, w tym rzetelność i terminowość realizacji zlecanych zadań, rozliczenia otrzymanych środków finansowych oraz wyniki kontroli **(0 – 5 pkt)**;
- ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) będą realizować zadanie publiczne **(0-35 pkt)**,
- ocena zaangażowania wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) w realizację zadania publicznego **(0–10 pkt)**.

3. Komisja konkursowa oceni złożone oferty w ramach otwartego konkursu na arkuszu ocen, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

4. Wybrana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczonych jako średnia arytmetyczna ocen poszczególnych członków Komisji.

5. Za uczestnictwo w pracach Komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

6. Czynności Komisji konkursowej dokumentuje protokół z posiedzenia.

§ 4. 1. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu.

2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy – ogłasza się wyniki konkursu podając nazwy wybranych podmiotów – nazwę zadań i wysokość przyznanej dotacji:

- w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://bip.dobroszyce.pl/>,
- na stronie internetowej: www.dobroszyce.pl/,
- na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Dobroszyce.

WÓJT GMINY

Artur Ciosek

ARKUSZ OCENY OFERTY Nr

Nazwa oferenta:

Nazwa zadania:

Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej:

I. Kryterium Formalne:

TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY	TAK	NIE
1. Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie		

KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI	TAK	NIE
1. Oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r.,poz.239 z późn. zm.).		
2. Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.		
3. Oferta złożona jest na obowiązującym druku		
4. Oferta została prawidłowo i kompletnie wypełniona.		
5. Oferta jest podpisana przez osoby upoważnione		
6. Oferta zawiera wymagane załączniki (wszystkie kopie prawidłowo poświadczone za zgodność)		

II. Kryterium merytoryczne:

LP.	KRYTERIUM	IŁOŚĆ PUNKTÓW
1.	Możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową, lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) (0 – 20 pkt);	
2.	Adekwatność kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, (co należy rozumieć jako ocenę, czy realizacja oferty w zaproponowanym przez oferenta kształcie jest realna) (0 – 20 pkt);	
3.	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – pod uwagę należy wziąć planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego; w przypadku kilku ofert wygrać powinna ta, w której udział finansowania dotacją jest najmniejszy (0 – 10 pkt);	
4.	Warunki dotychczasowej współpracy, w tym rzetelność i terminowość realizacji zlecanych zadań, rozliczenia otrzymanych środków finansowych oraz wyniki kontroli (0 – 5 pkt)	
5.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) będą realizować zadanie publiczne (0-35 pkt),	
6.	zaangażowanie wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) w realizację zadania publicznego (0-10 pkt).	
SUMA PUNKTÓW		

.....
/Imię i nazwisko Członka Komisji konkursowej/

Dobroszyce,

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu od udziału w pracach Komisji konkursowej ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych w roku 2017 z działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, na podstawie art. 15 ust. 2 d¹ i ust. 2 f² ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r, poz. 239 z późn. zm.).

.....
/podpis/

¹ W skład komisji konkursowej wchodzi osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

² Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

Kodeks postępowania administracyjnego – rozdział 5: Wyłączenie pracownika oraz organu.

Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo, w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
- 5) w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 6) z powodu, której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość, co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

Art. 25. § 1. Organ administracji publicznej podlega wyłączeniu od załatwienia sprawy dotyczącej interesów majątkowych:

- 1) jego kierownika lub osób pozostających z tym kierownikiem w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3,
- 2) osoby zajmującej stanowisko kierownicze w organie bezpośrednio wyższego stopnia lub osób pozostających z nim w stosunkach określonych w art. 24 § 1 pkt 2 i 3.

§ 2. Przepis art. 24 § 4 stosuje się odpowiednio.